

**SMERNICA : Vnútorný systém vybavovania podnetov podaných podľa zákona č.
54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o
zmene a doplnení niektorých zákonov**

OBEC: Častkov

vypracoval	Mgr. Peter Irša	20.8.2019
schválil	Mgr. Eva Černeková	
Číslo evidencie smernice	2/2019	

Obec Častkov

Vydáva podľa § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov: Smernicu o vnútornom systéme podávania, preverovania a evidovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Na zabezpečenie jednotného postupu obce Častkov ako orgán verejnej moci¹ pri prijímaní, evidovaní, preverovaní a vybavovaní podnetov podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 54/2019 Z. z.“) smernica zavádza postup jednotný postup úradu pri prijímaní, evidovaní, preverovaní a vybavovaní podnetov zamestnancov úradu podľa zákona č. 54/2019 Z. z.²
2. Podnety podľa zákona č. 54/2019 Z. z. prijíma, eviduje, preveruje a vybavuje zodpovedná osoba obce Častkov na základe poverenia starostu obce v súlade s § 10 ods. 1 Zákona č. 54/2019 Z.z. – hlavný kontrolór³ (ďalej len „zodpovedná osoba“). Ak podnet smeruje voči zodpovednej osobe alebo ak existujú prekážky na strane zodpovednej osoby, funkciu zodpovednej osoby podľa tejto smernice vykonáva iná osoba na základe poverenia starostu obce podľa § 10 ods. 1, druhá lineja je na základe zmluvy so zamestnávateľom môže byť zodpovednou osobou aj osoba, ktorá nie je zamestnancom.⁴
4. **Oznamovateľom** je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie takéhoto oznámenia a uvedie v ňom skutočnosti, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a; za oznamovateľa sa považuje aj jemu blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi.⁵
5. **Oznámenie** je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a.
6. **Závažnou protispoločenskou činnosťou** je niektoré z nasledujúcich protiprávných konaní:
 - a) niektorý z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až § 263 – zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Trestný zákon“),
 - b) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona,

¹ Podľa § 2 ods. 1 písm. g) bod 1 Zák. č. 54/2019 Z.z.

² §10 ods. 1 zamestnávateľ, ktorý je orgánom verejnej moci, je povinný určiť osobitnú organizačnú zložku alebo osobu (ďalej len "zodpovedná osoba"), ktorá plní úlohy zamestnávateľa podľa odsekov 4 až 7 a § 12;

³ V obci a vo vyššom územnom celku plní úlohy zodpovednej osoby podľa odsekov 4 až 7 a § 12 - hlavný kontrolór.

⁴ Pre účely tejto smernice je ním osoba vykonávajúca ochranu osobných údajov podľa zmluvy o dielo poskytovaní služieb v oblasti ochrany osobných údajov Mgr. Peter Irša

⁵ Za dodržania podmienky v § 2 písm. a) bod 1 Zák. č. 54/2019 Z.z.

- c) niektorí z trestných činov verejných činiteľov podľa ôsmej hlavy druhého dielu osobitnej časti Trestného zákona (§ 326, § 327 a § 327a Trestného zákona),
 - d) niektorý z trestných činov korupcie podľa ôsmej hlavy tretieho dielu osobitnej časti Trestného zákona (§ 328 až § 336a Trestného zákona),
7. trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
8. alebo správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000 eur.
9. **Podnetom je:**
- a. **oznámenie vrátane anonymného oznámenia**, ktorým sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu páchatel'a;
 - b. **neanonymné podanie fyzickej osoby** o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej protispoločenskej činnosti, o ktorej sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.
 - c. **Anonymným podnetom** sa rozumie podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podnet podáva.

Článok 2 Prijímanie podnetov

1. Podnet možno podať

a) písomne

- prostredníctvom pošty na adresu: Obecný úrad Častkov, s.č. 35, 90604 Častkov v zalepenej obálke zreteľne označenej „**PODNET- protispoločenská činnosť**“,
- Spôsob doručenia písomného podnetu :
- **osobne** v podateľni úradu v zalepenej obálke zreteľne označenej „**PODNET protispoločenská činnosť**“, v pracovných dňoch od 08:00 hod. do 15:00 hod.,
 - **osobne** zodpovednej osobe v pracovných dňoch od 09:00 hod do 15:00 hod, alebo v čase podľa dohody so zodpovednou osobou⁶
 - **prostredníctvom elektronickej pošty** 24 hodín denne, na e-mailovú adresu: obeccastkov@centrum.sk.

b) **ústne do zápisnice**, v pracovných dňoch od 09:00 hod. do 15:00 hod. zodpovednej osobe v sídle úradu, alebo na mieste, ktoré bolo dohodnuté so zodpovednou osobou.

2. Zápisnica o ústnom podnete obsahuje

- dátum a čas podania podnetu,
- meno, priezvisko, trvalé alebo prechodné bydlisko, kontaktný údaj (napr. elektronická adresa, telefónne číslo) osoby, ktorá podnet podáva,
- predmet podnetu,
- označenie osoby proti ktorej smeruje, nedostatky na ktoré poukazuje,
- zoznam príloh,
- meno, priezvisko a podpis zodpovednej osoby
- podpis osoby, ktorá podnet podala,

⁶ Dohodu o podaní podnetu písomného, alebo ústneho podnetu osobne je možné vykonať telefonicky na tel. čísle : 0905 938 619 – Mgr. Peter Irša

3. Vzor zápisnice podľa ods. 1 písm. b) tohto článku je prílohu č. 1 tejto smernice.
4. Zodpovedná osoba na požiadanie písomne potvrdí prijatie neanonymného písomného podnetu.
5. Pokiaľ je podnet podľa ods. 1 písm. a) tohto článku doručený inej osobe, je táto povinná podnet bezodkladne postúpiť zodpovednej osobe podľa tejto smernice. Uvedené sa vzťahuje aj na podnet, ktorý nie je označený podľa ods. 1 písm. a) bod 1 tohto článku. Podnet doručený v zalepenej obálke, označený podľa ods. 1 písm. a) bod 1 tohto článku, môže otvoriť len zodpovedná osoba.

Článok 3 **Oprávnenia zodpovednej osoby**

Zodpovedná osoba je na účel riadneho preverenia podnetu oprávnená najmä

- a) požadovať doplnenie podnetu od osoby, ktorá podnet podala,
- b) požadovať vysvetlenie od osoby, voči ktorej podnet smeruje,
- c) požadovať súčinnosť aj od iných osôb,
- d) požadovať potrebnú súčinnosť od organizačných útvarov úradu, predovšetkým predloženie potrebných podkladov, dokumentov a spisových materiálov súvisiacich s obsahom podnetu.

Článok 4 **Vylúčenie zodpovednej osoby**

1. Ak sa zodpovedná osoba dozvedela o skutočnostiach zakladajúcich pochybnosti o jej nezaujatosti, so zreteľom na jej pomer k veci, k osobe, ktorá podnet podala alebo voči ktorej podnet smeruje, je povinná o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať starostu obce.
2. O vylúčení zodpovednej osoby rozhoduje starosta obce. Rozhodnutie o vylúčení sa oznamuje zodpovednej osobe a osobe, ktorá zaujatosť namietala.
3. Ak starosta obce rozhodne o vylúčení zodpovednej osoby, písomne poverí vybavením podnetu inú osobu, podľa čl. 1 ods. 2 tejto smernice a v súlade s § 10 ods. 3 zákona č. 54/2019Z. z.
4. Ustanovenia tohto článku sa v primeranom rozsahu uplatňujú aj na postup pri oznámení skutočností zakladajúcich dôvod pre vylúčenie zodpovednej osoby, ktoré oznámi osoba, ktorá podnet podala alebo voči ktorej smeruje.

Článok 5 **Vybavenie podnetu**

1. Každé podanie posudzuje zodpovedná osoba podľa obsahu; zodpovedná osoba preverí podanie, či ide o podnet podľa zákona č. 54/2019Z. z. a tejto smernice.
2. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každý podnet do 90 dní od jeho prijatia; túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa predĺženie oznámi osobe, ktorá podnet podala, s uvedením dôvodu predĺženia.

Zodpovedná osoba je povinná oznámiť osobe, ktorá podala podnet, výsledok jeho preverenia do 10 dní od jeho preverenia.

3. Ak ide o podanie, ktoré sú zodpovedná osoba alebo iný organizačný útvar obecného úradu oprávnení vybaviť podľa iného právneho predpisu, takéto podanie zodpovedná osoba vybaví alebo odstúpi vecne príslušnému organizačnému útvaru úradu.
4. Zodpovedná osoba predloží starostovi obce návrh ďalšieho postupu podľa osobitných predpisov.
5. O preverení podnetu a výsledku preverenia podnetu vypracuje zodpovedná osoba zápisnicu o výsledku preverenia podnetu, ktorú schvaľuje starosta obce a podpisuje zodpovedná osoba.
6. Podnet možno vybaviť odložením, ak ide o opakovaný podnet alebo o podnet, z obsahu ktorého plynie, že ho nie je možné preveriť, najmä pokiaľ nie je možné zistiť skutočný stav veci. Skutočnosti, ktoré viedli k odloženiu podnetu, uvedie zodpovedná osoba do zápisnice o výsledku preverenia podnetu a do oznámenia o výsledku preverenia podnetu.
7. Podnet je vybavený dňom odoslania oznámenia o výsledku preverenia podnetu. Oznámenie o výsledku preverenia podnetu podpisuje zodpovedná osoba. Anonymný podnet je vybavený dňom schválenia zápisnice o výsledku preverenia podnetu.

Článok 6 **Evidovanie podnetov**

1. Evidenciu podnetov vedie zodpovedná osoba v rozsahu podľa § 11 zákona č. 54/2019Z. z. v schválenej administratívnej pomôcke. Evidencia podnetov je uložená samostatne. Prístup k evidencii podnetov má zodpovedná osoba, starosta obce alebo iná osoba na základe oprávnenia podľa osobitných predpisov.
2. Každý podnet sa označuje evidenčným číslom, ktoré pozostáva z označenia písmenom „P“, poradového čísla z evidencie podnetov, označenia kalendárneho roku a registratúrneho čísla zodpovednej osoby v tvare: „**P – číslo/rok**“. Evidencia podnetov je vedená pre každý kalendárny rok osobitne.⁷
3. Vzor evidencie tvorí prílohu č. 2 tejto smernice.

Článok 7 **Mlčanlivosť**

1. Zodpovedná osoba je pri preverovaní neanonymných podnetov povinná zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podnet podala.
2. Každý je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s preverovaním alebo vybavovaním podnetov podľa tejto smernice.

⁷ Podľa § 11 Zákona č. 307/2014 Z.z. Zamestnávateľ podľa § 11 ods. 1 je povinný po dobu troch rokov odo dňa doručenia podnetu viesť evidenciu podnetov v rozsahu

a) dátum doručenia podnetu,

b) meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala podnet; ak ide o anonymný podnet, uvedie sa iba poznámka, že ide o anonymný podnet,

c) predmet podnetu,

d) výsledok preverenia podnetu,

e) dátum skončenia preverenia podnetu.

Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku funkcie alebo po skončení pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu.

3. Podľa § 1 ods. 3 Zák.č. 59/2019 Z.z. nie sú dotknuté ustanovenia osobitného zákona o ochrane utajovaných skutočností, poštového tajomstva, obchodného tajomstva, bankového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo daňového tajomstva, o poskytovaní a sprístupňovaní údajov zo zdravotnej dokumentácie, o povinnosti mlčanlivosti príslušníkov spravodajských služieb, o povinnosti mlčanlivosti pri poskytovaní právnych služieb ani povinnosť oznámenia trestného činu alebo prekazenia trestného činu.
4. Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitného zákona, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a nejde o povinnosť mlčanlivosti podľa odseku 3.

Článok 8 **Spoločné ustanovenia**

V súvislosti s vybavovaním podnetov zodpovedná osoba spracúva a je povinná zabezpečiť ochranu osobných údajov v súlade s osobitnými internými riadiacimi aktmi úradu.⁸

Článok 9 **Záverečné ustanovenia**

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1.9.2019.

.....
Mgr. Eva Černeková

⁸ Podľa § 13 ods. 1 písm. b) Zák. č. 18/2018 Z.z. ochrane osobných údajov = bez súhlasu dotknutej osoby

Príloha č. 1
k smernici č.

Vzor zápisnice o ústnom podnete

Obec Častkov
Častkov, s.č. 35, 90604 Častkov

Číslo: P-...../.....

ZÁPISNICA
o ústnom podnete

spísaná dňa _____ o _____ hod. podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane
oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej
len „zákon č. 54/2019Z. z.“).

Identifikačné údaje zamestnanca
meno, priezvisko, trvalé alebo prechodné bydlisko, kontaktný údaj (napr. elektronická adresa,
telefónne číslo) osoby, ktorá podnet podáva,

Predmet podnetu
označenie osoby proti ktorej smeruje, nedostatky na ktoré poukazuje

Zoznam príloh

- 1.
- 2.

Zodpovedná osoba
titul, meno, priezvisko _____

Zamestnanec
titul, meno, priezvisko _____
osoby, ktorá podnet podáva

Zamestnanec prevzal jeden výtlačok tejto zápisnice, čo potvrdzuje svojím podpisom:

Zamestnanec
titul, meno, priezvisko _____
osoby, ktorá podnet podáva

Zápisnica o ústnom podnete vyhotovená v 2 výtlačkoch.

Výtlačok č. 1: Zodpovedná osoba

Výtlačok č. 2: Zamestnanec

